

THÔNG BÁO

**Xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo
Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính
thuộc UBND xã Xuân Dương năm 2025**

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1655/QĐ-UBND ngày 20/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc giao chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1745/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc giao bổ sung chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Dương về việc giao chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho cơ quan hành chính thuộc UBND xã Xuân Dương năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Xuân Dương thông báo xét tuyển hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính thuộc UBND xã Xuân Dương năm 2025, cụ thể như sau;

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN DƯƠNG THÔNG BÁO:

I. NHU CẦU TUYỂN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Tổng số nhu cầu tuyển hợp đồng lao động (HĐLĐ) theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính thuộc UBND xã Xuân Dương năm 2025 là: **02** chỉ tiêu, trong đó :

(Có biểu chi tiết nhu cầu hợp đồng từng vị trí theo đơn vị kèm theo)

2. Hình thức Hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

Người đăng ký xét tuyển (sau đây gọi là thí sinh) có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền xét tuyển.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng vị trí hợp đồng lao động

- a) *Đối với Nhân viên lái xe*
 - Giới tính: Nam
 - Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp THCS trở lên, *(Phải có giấy phép lái xe phù hợp theo quy định ít nhất từ B2 trở lên).*
- b) *Đối với Nhân viên bảo vệ*
 - Giới tính: Nam;
 - Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp THCS trở lên.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- c) Không trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- 1. Đơn xin hợp đồng;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản photo chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí hợp đồng.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
7. Bản sao sổ BHXH (nếu có) hoặc bản quá trình đóng BHXH được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
8. Bản sao các Quyết định, các HĐLĐ đã thực hiện, kết quả đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian HĐLĐ (*đối với các trường hợp đã thực hiện ký hợp đồng lao động thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển*).
9. 03 phong bì (dán tem) ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN; ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối với những thí sinh đáp ứng đủ các điều kiện dự tuyển, thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới như sau:

- 1.1. Cá nhân hoặc gia đình tự nguyện tham gia hiến đất để phục vụ mục đích công được cơ quan có thẩm quyền chứng nhận.
- 1.2. Là người dân tộc thiểu số; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; Đội viên TNXP, Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự.
- 1.3. Có trình độ chuyên môn cao hơn.
- 1.4. Cá nhân có tổng thời gian tham gia hợp đồng lao động theo vị trí dự tuyển mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) nhiều hơn.

2. Sau khi xét những trường hợp đủ điều kiện dự tuyển mà không có hồ sơ đăng ký dự tuyển hoặc không xét được đủ số lượng lao động hợp đồng. Hội đồng sẽ xét đến các thí sinh không đáp ứng các điều kiện dự tuyển. Thứ tự ưu tiên áp dụng thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới tại khoản 1.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH HỒ SƠ

1. Thời gian: Phát hành và tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính và ngày làm việc, bắt đầu từ ngày **26/9/2025** đến đúng **17 giờ 00 phút ngày 30/09/2025**.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân Dương, tỉnh Lạng Sơn. Số điện thoại liên hệ: 0982.819.492 (*đồng chí Đàm Văn Trường, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND*).

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Văn phòng HĐND và UBND, không nhận hồ sơ nộp bằng hình thức khác.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một trong số các đơn vị có nhu cầu tuyển hợp đồng lao động phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển. Nếu thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào từ 02 đơn vị trở lên sẽ không được dự tuyển.

2. Trong tổ chức xét tuyển, nếu phát hiện hồ sơ thí sinh đăng ký tham gia dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan không hợp pháp; gian lận trong kê khai sơ yếu lý lịch, đơn đăng ký dự tuyển hoặc diện đối tượng được ưu tiên (nếu có) thì thí sinh đó sẽ không được tham gia dự tuyển.

Ủy ban nhân dân xã Xuân Dương thông báo nội dung xét tuyển hợp đồng lao động để tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển; Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã Xuân Dương và trang thông tin điện tử xã Xuân Dương./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND (niêm yết);
- Phòng Văn hóa - Xã hội (Trang TTĐT),
- Lưu: VT, (ĐVT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Hoài